



GESTÃO DE COMPRAS

Público Alvo

Chefes de compras e Responsáveis por aprovisionamentos e Logística.
Controladores de Compras e Stocks

OBJECTIVOS

- Dotar os participantes de capacidades para estudar e realizar um modelo adequado de Gestão de Compras;
- Fornecer ferramentas de implementação de processos que permitam:
 - Escolher as fontes de Aprovisionamento;
 - Obter segurança nos prazos de entrega;
 - Obter regularidade nos aprovisionamentos;
 - Conquistar poder negocial;
 - Avaliar fornecedores

Capacitar os participantes para a chefia da secção de Compras da Empresa

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- A Função Compra;
- A Compra e a Gestão de stocks;
- Enquadramento da função na estrutura da Empresa;
- Relacionamento com as secções de Armazéns e Gestão de Stocks;
- Matérias Primas e Mercadorias
- Classificação e Codificação de artigos;
- Da consulta à Compra;
- Selecção e Avaliação de Fornecedores
- Reaprovisionamento - Métodos e Técnicas
- Plano Geral de Compras;
- Poder negocial;
- As entregas e os transportes;
- Performance e segmentação estratégica do Fornecedor
- Vantagens concorrenciais do aprovisionamento.
- Indicadores
- Procedimentos

Duração / Datas de Realização / Horário de Realização

O curso tem uma duração total de 16 horas.

Datas de Realização: 5, 6, 7, e 8 de Novembro de 2007

Horários de Realização: 17h00 às 21h00



FORMADOR

José Marques Faria, Eng.º
Formador AEP
